«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственная поддержка малого и среднего бизнеса»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»
Форма подготовки – заочная
(дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)
Год набора 2025

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кулакова Л.И., заведующий кафедрой кафедры «Экономика и управление» «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», доктор эконом.наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	8
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	11
5.	Промежуточная аттестация	12
6.	Методические указания по освоению дисциплины	13
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	25
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
10.	Библиографический список	25
11	Критерии оценки знаний магистрантов	26
12	Лист внесения изменений	28

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01«Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зач. ед. 36 ч.

Учебным планом предусмотрены лабораторные занятия 4 ч., самостоятельная работа студента – 4 и контроль 28 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

1.1.Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – подготовка специалистов, владеющих знаниями и теоретическими основами в области правовых, экономических и социальных основ предпринимательской деятельности, имеющих необходимый объем современных теоретических и практических знаний в области нормативно-правовых актов, экономики малого и среднего бизнеса и предоставление магистрантам актуальной на момент обучения информации и необходимых знаний для организации предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

-изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о малом и среднем бизнесе и его среде, становлении и функционировании малых и средних предприятий различных форм собственности;

-формирование у магистрантов осознанного интереса к цивилизованному малому и среднему бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;

-оказание помощи магистрантам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности;

-приобретение магистрантами теоретических и практических знаний, необходимых им для осуществления предпринимательской деятельности, умения альтернативно мыслить и находить оптимальные выходы из сложных, неординарных ситуаций.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК-2.1.Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта	**Знать**	алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде.
		Уметь	разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.
		Владеть	собностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели	**Знать**	подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды.
		Уметь	организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.
		Владеть	способностью координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	**ПК-4 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**	ИДК ПК-4.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ИДК ПК-4.2 Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов	**Знать:** процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; порядок вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности **Уметь:** проводить юридические экс-	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			пертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; выносить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности **Владеть:** навыками проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности			

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно--эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/р	с/р	
1	**Тема 1.** Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса. Сущность предпринимательской деятельности	5	0,5	0,5	4	Теоретический опрос Доклады, эссе, рефераты Контрольная работа по теме
2	**Тема 2** Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего бизнеса (МСБ). Основные признаки и роль малого и среднего предпринимательства в обществе.	5	0,5	0,5	4	Теоретический опрос Тестовые задания
3	**Тема 3.** Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом. Организационно-экономическая характеристика и структура малого и среднего предприятия.	5	0,5	0,5	4	Теоретический опрос Доклады, эссе, рефераты Тестовые задания
4	**Тема 4.** Малое и среднее предпринимательство в Российских условиях. Сущность и содержание экономического механизма функционирования организации малого и среднего бизнеса	5	0,5	0,5	4	Теоретический опрос Контрольная работа по теме Доклады, эссе, рефераты Тестовые задания
5	**Тема 5.** Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего бизнеса. Механизм создания малых и средних предприятий.	5	0,5	0,5	4	Теоретический опрос Дискуссия Доклады, эссе, рефераты
6	**Тема 6.** Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего бизнеса в России. Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса	5	0,5	0,5	4	Теоретический опрос Доклады, эссе, рефераты Тестовые задания
7	**Тема 7.** Система поддержки малого и среднего бизнеса в Камчатском крае.	5	1	1	4	Теоретический опрос Контрольная работа по теме Круглый стол

	Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса РФ.					Доклады, эссе, рефераты
	Всего на дисциплину «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса»	**1/36**	**4**	**4**	**28**	**зачет**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса
Методы государственного регулирования малого и среднего бизнеса Понятие конкуренции и конкурентноспособность предприятий малого и среднего бизнеса. Косвенные и прямые методы регулирования бизнесом.
Меры по поддержанию и содействию развития малого и среднего бизнеса в России, реализуемые в кризисный период.
Законодательство по поддержке малого и среднего бизнеса и его применение.
Развитие небанковских институтов финансирования малого и среднего бизнеса.
Институты и виды поддержки малого и среднего бизнеса.

Контрольные вопросы и задания:
Вопросы для обсуждения:

1 Нормативно - правовое обеспечение субъектов малого предпринимательства.
2 Привлечение субъектов малого предпринимательства к поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд.
3 Административные и экономические меры государственного регулирования.
4 Финансовые механизмы поддержки предпринимательства.

Тема 2.Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего бизнеса (МСБ)

1. Понятие и характерные черты малого и среднего предпринимательства.
2. Малые и средние предприятия в национальной экономике.
3. Критерии отнесения организаций к категории МСБ.
4. Социально-экономический потенциал МСБ.
5. Внешняя и внутренняя среда МСБ.

- ***Контрольные вопросы и задания:***

Вопросы для обсуждения:

1. В чем отличие понятий «бизнес» и «предпринимательство», а также понятий «малый бизнес» и «малое предпринимательство»?
2. Можно ли ограничиться только количественными критериями отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства?
3. В чем отличия малых, средних и крупных предприятий?
4. Выделите факторы, воздействующие на малые предприятия? Какие из них положительно влияют на его функционирование, а какие отрицательно?
5. Выделите характерные признаки предпринимательства?
6. Опишите внутреннюю и внешнюю среду малого предприятия?

Тема 3.Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом

1. Государственная поддержка МСП на уровне Европейского Союза (ЕС).

2. Система государственной поддержки МСП в ЕС на национальном уровне (на примере нескольких стран).
3. Система государственной поддержки МСП в Канаде.
4. Система государственной поддержки МСП в США.
5. Система государственной поддержки МСП в Японии.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Какой положительный опыт государственной поддержки малого бизнеса за рубежом (на примере одной страны) можно использовать в России?
2. Какие антимонопольные мероприятия по поддержке малого бизнеса можно использовать в России?
3. Назовите основные формы кооперации малых, средних и крупных предприятий, распространенные в Западной Европе?
4. Что представляет собой программа квотирования?
5. Назовите основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности?
6. В чем отличие американской и японской моделей промышленной кооперации?
7. Опишите зарубежные программы финансирования малого предпринимательства?

Тема 4.Малое и среднее предпринимательство в Российских условиях

1. Состояние МСП в России на современном этапе и в динамике с начала 90-х гг. XX века.
2. Основные проблемы МСП в России.
3. Административные и экономические барьеры в развитии МСП.
4. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность как барьеры развития МСП в России.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Какие особенности развития малого и среднего предпринимательства существуют в России на современном этапе.
2. Назовите основные виды актов недобросовестной конкуренции.
3. Опишите этапы развития малого предпринимательства.
4. Дайте определение понятия «административные барьеры» и назовите их наиболее распространенные виды.
5. Назовите основные проблемы малого предпринимательства в современной России.
6. Какие виды монополистической деятельности надо ограничивать или запрещать, чтобы конкуренция не подавлялась и не разрушалась.
7. Приведите примеры недобросовестной конкуренции.

Тема 5.Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего бизнеса

Система поддержки МСБ на государственном и муниципальном уровнях: понятие, направления, принципы и основные мероприятия.

Система правовых актов по развитию малого и среднего предпринимательства.

Государственные и муниципальные программы поддержки малого и среднего предпринимательства в России.

Государственная и муниципальная инфраструктуры поддержки и содействия развитию малого и среднего бизнеса.

Неправительственная инфраструктура поддержки и содействия развитию малого и среднего бизнеса.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для дискуссии:

1. Проанализируйте основные мероприятия государственной поддержки МСБ на федеральном и региональном уровнях. Есть ли особенности на отдельных уровнях данной поддержки?
2. Какие недостатки присущи российским программам поддержки малого бизнеса?
3. Выделите три главных направления государственной деятельности по оказанию помощи малому бизнесу.
4. Назовите основные принципы поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.
5. Что представляет собой инфраструктура поддержки малого бизнеса?
6. Назовите объекты неправительственной инфраструктуры поддержки малого бизнеса.
7. Какие возможности поддерживать малые предприятия есть на муниципальном уровне.
8. Какие меры по поддержке малого и среднего бизнеса может применять местная администрация для создания благоприятного предпринимательского климата.

Тема 6.Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего бизнеса в России

1. Устранение административных барьеров развития МСБ.
2. Льготное налогообложение МСБ в России.
3. Государственное антимонопольное регулирование как инструмент содействия развитию МСБ.
4. Доступ малого и среднего бизнеса к государственному и муниципальному заказу.
5. Развитие системы информационного обеспечения МСБ.
6. Развитие рыночной инфраструктуры МСБ.
7. Содействие развитию кооперативных связей МСБ.
8. Государственная поддержка внешнеэкономической деятельности Российского МСБ.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Какие системы налогообложения применяются в отношении субъектов малого бизнеса.
2. Укажите недостатки системы упрощенного налогообложения.
3. Каким образом можно добиться снижения административных барьеров развития малого и среднего бизнеса.
4. Укажите основные пути преодоления монополизма.
5. Каким образом развитие системы информационного обеспечения может способствовать развитию малого и среднего бизнеса.
6. Назовите факторы, сдерживающие развитие внешнеэкономической деятельности малого и среднего бизнеса.
7. Что такое рыночная инфраструктура и каким образом ее состояние отражается на развитии МСБ.

Тема 7.Система поддержки малого и среднего бизнеса в Камчатском крае

1.Организационная структура системы государственной поддержки МСБ в Камчатском крае.
2.Министерство экономического развития и торговли Камчатского края как уполномоченный орган государственной власти в сфере поддержки МСБ.
3.Кредитование МСБ в Камчатском крае.
4.Формы интеграции крупных, малых и средних предприятий в Камчатском крае.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения на круглом столе:

1. Какие организации регулируют деятельность малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае?
2. Назовите основные задачи и функции Комитета по развитию предпринимательства.
3. Назовите действующие программы льготного кредитования малого предпринимательства в Камчатском крае.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Цель заданий для практических занятий - закрепить и расширить полученные знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса». Овладеть умением использовать полученные знания в практической работе, анализировать и оценивать экономические показатели, ситуации, финансовое состояние предприятия, находить оптимальные пути решения проблем: обеспечить формирование потребности непрерывного обновления своих знаний, способностей улучшать сферу профессиональной деятельности.

Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности

Занятие 1

1 Содержание и мотивы предпринимательства.
2 Социально-экономические условия развития бизнеса.
3 Сущность и условия формирования благоприятной предпринимательской среды.
4 Внутренняя предпринимательская среда и ее особенности в современных компаниях Запада.

Тема 2. Основные признаки и роль малого и среднего предпринимательства в обществе.

Занятие 1

1.Сущность малого и среднего предпринимательства, основные критерии, определяющие малое предприятие (микропредприятие).
2.Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства и их роль в экономике страны и регионов.

Тема 3. Организационно-экономическая характеристика и структура малого и среднего предприятия.

Занятие 1

1.Организационно-правовые формы деятельности хозяйствующих субъектов малого предпринимательства.
1 Классификация предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства.
2 Особенности налогообложения.

3 Государственное регулирование и поддержка деятельности организации малого бизнеса в условиях рыночной экономики.

Тема 4. Сущность и содержание экономического механизма функционирования организации малого и среднего бизнеса.

1 Правовые и нормативные основы регулирования деятельности организации малого бизнеса.

2 Основные факторы конкурентоспособности субъектов малого предпринимательства.

3 Виды и методы оценки предпринимательских рисков.

Тема 5. Механизм создания малых и средних предприятий.

Занятие 1

1.Разработка бизнес-плана малого или среднего предприятия.

2.Подготовка документов, необходимых для регистрации предприятий малого и среднего предпринимательства.

Тема 6.Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Занятие 1

1.Разработка финансовой стратегии малого или среднего предприятия

Тема 7. Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса РФ.

План проведения круглого стола

Вступительное слово руководителя.

Доклады:

1 Характеристика основных проблем малого и среднего бизнеса.

2 Основные перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса.

3 Малый и средний бизнес как элемент экономической системы государства.

4 Особенности интеграции малого/среднего и крупного бизнеса в России.

Обсуждение докладов.

Подведение итогов круглого стола.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие и сущность малого и среднего бизнеса.
2. Основные функции малого и среднего бизнеса.
3. Достоинства и недостатки малого и среднего бизнеса.
4. Основные виды малого и среднего бизнеса.
5. Основные организационно-правовые формы предприятий малого и среднего бизнеса.
6. Порядок регистрации предприятий малого и среднего бизнеса.
7. Порядок лицензирования предприятий малого и среднего бизнеса.
8. Особенности инфраструктуры малого и среднего бизнеса.
9. Основные финансовые ресурсы на предприятиях малого и среднего бизнеса.
10. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.

11. Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса.
12. Особенности амортизационной политики управления издержками на предприятиях малого и среднего бизнеса.
13. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.
14. Основные налоговые льготы предприятиям малого и среднего бизнеса.
15. Особенности упрощённой системы налогообложения.
16. Основные виды ответственности предприятий малого и среднего бизнеса за совершение налоговых правонарушений.
17. Краткая характеристика основных проблем малого и среднего бизнеса.
18. Основные перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса.
19. Малый и средний бизнес как элемент экономической системы государства.
20. Особенности интеграции малого и крупного бизнеса в России.
21. Роль государства в организации малого и среднего бизнеса.
22. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
23. Основные факторы, влияющие на конкурентоспособность малого и среднего бизнеса.
24. Формирование условий, способствующих росту и стабильному развитию малого и среднего бизнеса.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, эссе, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.
Магистрант при помощи РП узнает, на формирование каких общекультурных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины магистранты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:
- освоение магистрантом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы магистранта в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у магистранта;
- привитие магистранту навыков совершенствования и самообразования;

- вовлечение магистранта в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация магистранта к условиям деятельности в информационном обществе.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении самостоятельной работе магистрантов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, рефераты, эссе, коллоквиумы.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей, влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки обучающегося, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь к промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, магистранту следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия.

Основу работы составляет самостоятельное изучение магистрантами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы обучающихся.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие магистранта в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Практические занятия являются действенной формой приобщения магистрантов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом магистрант вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что магистрант не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если магистрант пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого магистранта - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: вы-

ступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес магистрантов.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления магистранты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным магистрантам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо магистрантам. Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Портфолио», «Круглый стол» и др.

Одной из наиболее интересных и эффективных форм работы является решение казусов (кейсов). Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если магистрант дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы магистрантов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных магистрантов.

Наряду с аудиторной работой для магистранта при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, подготовка конспектов и докладов к семинарским занятиям; изучение нормативно-правовых документов; подготовка к самостоятельным работам и тестированию; решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), эссе, темы которых представлены ниже.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимися в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ базам данных, к

ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций

Методические рекомендации по написанию рефератов, докладов.

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно- исследовательской работы. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Написание реферата не является обязательной работой обучающегося и практикуется в учебном процессе в целях приобретения магистрантом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов магистрант глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Целями написания реферата, доклада являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата, доклада являются:

- обучение магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых обучающийся пишет свой реферат;
- обучение магистранта грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовка магистранта к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помощь магистранту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков для себя изложения причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Процесс написания реферата, доклада включает:

• выбор темы;
• составление плана;
• подбор источников и их изучение;
• написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата магистрант выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связок и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата, доклада

Объем реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата - титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	А4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегль) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	

Критерии оценки реферата, доклада:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

На каждую тему, вынесенную для самостоятельного изучения, подготавливается презентация.

Общие требования к презентации:

Для подготовки презентации рекомендуется использование программы Microsoft PowerPoint. Сформулировать цель презентации, определиться с форматом, выстроить логическую цепочку, определиться с картинками иллюстраций, диаграммам.

Структура презентаций:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения, наименование академии, наименование кафедры, тема презентации, инициалы и фамилия автора, ученая степень, звание, инициалы и фамилия преподавателя, город, год;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- Обязательные элементы слайдов: заголовок, таблицы, схемы, диаграммы, графики. Не допускается создание одних текстовых слайдов (за исключением, титульного и содержания).
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы. Презентации (для проверки) высылаются преподавателю по электронной почте.

Качественное освоение учебного материала невозможно без освоения соответствующего понятийного аппарата, с этой целью магистранты могут воспользоваться глоссарием, включающим термины и понятия. Термин – это слово, или сочетание слов, являющееся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки. Понятие – мысль о предметах и явлениях действительности, отображающая их общие и существенные признаки, связи и отношения.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.
Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации по написанию эссе. Требования к содержанию эссе.

Эссе пишется на одно из ниже предложенных научных изысканий того или иного автора, но предварительно тематика обязательно согласовывается с преподавателем. Перед тем как перейти к написанию эссе нужно получить то научное произведение, на которое собираетесь в дальнейшем написать эссе, и внимательно прочитать его (рекомендуется использовать библиотечный фонд «ДВФ ВАВТ», а также интернет ресурсы, справочно-правовую систему «Консультант Плюс» раздел классика правового наследия и другие источники). После чего необходимо изложить краткое содержание прочитанного Вами научного произведения, и Ваше собственное мнение на рассматриваемый научный труд того или иного автора. При этом в эссе указываются как достоинства, так и недостатки анализируемого произведения, и его вклад в отечественную и зарубежную науку.
Эссе должно быть оформлено и содержать: титульный лист и основную часть (непосредственно содержание эссе). Объем эссе должен составлять примерно 7-15 листов машинописного текста (шрифт Times New Roman, шрифт 14, интервал 1,5).

Методические рекомендации и требования к контрольной работе.

Объем контрольной работы должен быть не менее 20-24 печатных страниц. Работа выполняется через 1,5 интервала 14 шрифтом, на одной стороне стандартного листа (формат А-4) белой бумаги. Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой станицы. За сплошной текст без соответствующих заголовков снижается оценка. Контрольная работа, не соответствующая теме и указанным требованиям, возвращается на доработку.

Примерная схема структуры контрольной работы.

Титульный лист. Оглавление (содержание работы).

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы.

Основные разделы работы. Контрольная работа содержат два, три и более раздела по основному вопросу выбранной темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в содержании с порядковым номером раздела. В конце каждого раздела делается краткий вывод.

Заключение. В нем формулируются выводы, предложения или рекомендации. Весьма ценится собственное мнение студента.

Литература. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю. Рекомендации по выполнению:

Цель предлагаемых заданий - аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний студентом.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные дисциплины	Трудоемкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	часы
1.	**Тема 1** Система государственной поддержки и развития малого и среднего		1. Подготовка к контрольной работе, ознакомление с учебной литературой	1
			2. Подготовка доклада, реферата, эссе	1

	бизнеса. Сущность предпринимательской деятельности	4	3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1
			4.Контрольная работа	1
2	**Тема 2.** Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего бизнеса (МСБ). Основные признаки и роль малого и среднего предпринимательства в обществе.	4	1. Тестовые задания	1
			2. Подготовка к теоретическому опросу	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1
			4. Подготовка к промежуточной аттестации	1
3	**Тема 3. .** Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом. Организационно-экономическая характеристика и структура малого и среднего предприятия.	4	1.Тестовые задания	1
			2. Подготовка к теоретическому опросу	1
			3. Подготовка доклада, реферата, эссе	1
			4. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1
4	**Тема 4.** Малое и среднее предпринимательство в Российских условиях. Сущность и содержание экономического механизма функционирования организации малого и среднего бизнеса	4	1. Подготовка к контрольной работе, ознакомление с учебной литературой	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	1
			3. Контрольная работа	1
			4. Тестовые задания	1
	Тема 5. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего бизнеса. Механизм создания малых и средних предприятий.	4	1. Подготовка к дискуссии, ознакомление с учебной литературой	1,5
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1,5
			3. Подготовка к промежуточной аттестации	1
	Тема 6. Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего бизнеса в России. Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса.	4	1. Подготовка к теоретическому опросу	1
			2. Подготовка доклада, реферата, эссе	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1
			4.Тестовые задания	1
	Тема 7. Система поддержки малого и среднего бизнеса в Камчатском крае. Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса РФ.	4	1. Подготовка к круглому столу, ознакомление с учебной литературой	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1
			3. Подготовка доклада, реферата, эссе	1
			4. Подготовка к промежуточной аттестации	1
	Итого	**28**		**28**

В освоении дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе Power-Point.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия

Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки магистранта по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 210, рассчитанной на 50-70 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202(«Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)
адрес: www. znanium.com
Управление малым бизнесом : учебное пособие / под общ. ред. В. Д. Свирчевского. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1843604 . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www. znanium.com

Экономика организации : учебник / О.В. Девяткин, А.В. Быстров, Н.Б. Акуленко [и др.] ; под ред. канд. экон. наук, доц. О.В. Девяткина, д-ра техн. наук, проф. А.В. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 952 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1959272. - ISBN 978-5-16-018289-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234932. – Режим доступа: по подписке.

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)

7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
    - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
    - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
    - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
    - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
    - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТА

Итоговый контроль проводится в форме зачета в соответствие с учебным планом.

При оценке ответов магистранта в процессе итогового контроля оценивается:
- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения задач;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации.

Применяется следующие критерии оценки, определяющие уровень усвоения программы:

«*Зачтено*» - магистрант правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, магистрант умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Магистрант владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях.

***«Не зачтено»* -** выставляется магистранту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инва-

лидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	*Категории магистрантов*	*Виды оценочных средств*	*Форма контроля и оценки результатов обучения*
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использовани-

ем дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки докладов, рефератов, эссе

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если работа магистранта написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Магистрант в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если работа магистранта написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если магистрант выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если магистрант не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Критерии оценки практической работы

Оценивается умение за определенное время (30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе)

«***Зачтено***»- Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу.

«Не зачтено»- Обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу и / или не

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.